

Wykaz zmian w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020 (dla konkursów współfinansowanych z EFS)

1.13 Okres realizacji projektu

Dodano zapisy, że w przypadku edycji wcześniej zapisanego wniosku, przy zmianie okresu realizacji projektu część danych w Szczegółowym budżecie, Budżecie oraz Harmonogramie realizacji projektu może zostać utracona. Sytuacja taka występuje, gdy zmieniona zostanie data rozpoczęcia realizacji projektu na późniejszą lub data zakończenia realizacji projektu zostanie zmieniona na wcześniejszą.

2.1 Nazwa Wnioskodawcy

Dodano zapis, że w przypadku, gdy nazwa Wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi, zawiera znaki specjalne, np.: cudzysłów, myślnik, należy wpisać nazwę z ich użyciem. W przypadku spółek należy podać pełną nazwę nie używając skrótu, np. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka komandytowa itp.

2.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/beneficjenta

Wprowadzone zmiany wynikają z rezygnacji z papierowej wersji wniosku o dofinansowanie.

1. Usunięto zapisy dotyczące zobowiązania do podpisania wniosku przez wszystkie osoby wymienione w pkt 2.7.
2. Usunięto zapis dotyczący wymogu złożenia pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy (jeśli dotyczy) w wersji papierowej.
3. Dodano zapis, że każda z osób wskazanych w pkt 2.7 musi być uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy.
4. Doprecyzowano, że w przypadku, gdy osoba/y wymieniona/e w pkt 2.7 działa/ją na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia, wówczas dokument ten (w formie podpisanego skanu) powinien być załączony do wniosku.

Oświadczenia

Wprowadzone zmiany wynikają z rezygnacji z papierowej wersji wniosku o dofinansowanie.

1. Usunięto zapis, że wniosek powinna/y podpisać osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazana/e w punkcie 2.7.
2. Usunięto zapis, że Wnioskodawca powinien potwierdzić spełnienie wszystkich wymogów określonych w oświadczeniach poprzez złożenie podpisu w papierowej wersji wniosku o dofinansowanie.
3. Dodano zapis, że w związku ze zmianą sposobu składania wniosku o dofinansowanie projektu polegającą na tym, iż wniosek jest złożony jedynie za pośrednictwem SOWA i nie jest podpisany, złożenie wniosku w ww. sposób oznacza potwierdzenie zgodności ze stanem faktycznym oświadczeń w nim zawartych.
4. Dodano zapis, że Instytucja Organizująca Konkurs nie wymaga złożenia wersji papierowej wniosku o dofinansowanie. Złożenie wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA wraz z załącznikami

jako integralną częścią wniosku jest równoznaczne z potwierdzeniem, że treść w nim zawarta jest zgodna ze stanem faktycznym.

5. Usunięto zapis, że w przypadku, gdy Instytucja Organizująca Konkurs wymaga złożenia papierowej wersji wniosku o dofinansowanie, pod sekcją Oświadczenia należy zamieścić podpisy osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w sprawach dotyczących wniosku, wskazanych w pkt. 2.7 wniosku o dofinansowanie. W przypadku wniosku realizowanego w partnerstwie wniosek jest podpisywany w imieniu własnym i partnerów wyłącznie przez Wnioskodawcę.

Załączniki

Dodano zapis, że w Regulaminie naboru wskazane mogą być inne wymagane załączniki, które należy obligatoryjnie dołączyć do wniosku, np. Oświadczenia, na podstawie których dokonywana jest ocena właściwego kryterium.

Załącznik nr 1 do instrukcji – pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy

W związku z rezygnacją z papierowej wersji wniosku o dofinansowanie usunięto zapisy dotyczące upoważnienia do podpisania wniosku o dofinansowanie w imieniu Wnioskodawcy.

Wprowadzono zapis, że pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy obejmuje upoważnienie do złożenia w imieniu wnioskodawcy wniosku o dofinansowanie przedmiotowego projektu, co jest równoznaczne z potwierdzeniem zgodności z prawdą oświadczeń w nim zawartych wraz z załącznikami.

Inne zmiany redakcyjne.